

# **汽车专业领域 1+X 证书制度 职业技能等级实施方案指南**

**北京中车行高新技术有限公司汽车专业领域  
1+X 证书制度职业教育培训评价组织办公室**

# 1+X 证书制度汽车专业领域实施方案指南

为深入贯彻党的十九大精神，按照全国教育大会部署和落实《国家职业教育改革实施方案》（国发[2019]4 号）要求，根据“管好两端、规范中间、书证融通、办学多元”的原则，严把教学标准和毕业学生质量标准两个关口。将标准化建设作为统领职业教育发展的突破口，完善职业教育体系，探索实现学历证书和职业技能等级证书互通衔接。响应教育部等四部门印发《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书制度试点方案》（教职成[2019]6 号）、《落实关于做好首批 1+X 证书制度试点工作通知》（教职成司函[2019]36 号）等指导思想，“按照高质量发展要求，坚持以学生为中心，深化复合型技术技能人才培养培训模式和评价模式改革”，落实职业院校学历教育和培训并举并重的法定职责，以达成特色双高的要求与目标，坚持学历教育与职业培训相结合的基本原则，为实施高质量职业培训，确保证书质量、声誉，认真实施 1+X 证书制度并建设汽车专业领域【1+X 办公室】的实施方案。

## 一、基本原则

北京中车行高新技术有限公司是汽车专业领域 1+X 证书教育培训评价组织，是汽车专业领域职业技能等级证书及标准的建设主体，对证书质量评价、声誉负总责，主要职责包括：标准开发、教材准则和学习考核资源开发、培训站点遴选、考核站点遴选建设、考核颁证等，并协助院校实施证书培训评价。

院校是 1+X 证书制度的实施主体。在开展教育培训评价的过程中，根据职业技能等级标准和专业教学标准要求，将证书培训内容有机融入专业人才培养方案，优化课程设置和教学内容，统筹教学组织与实施，深化教学方式方法改革，提高人才培养的灵活性、适应性、针对性，进一步提升人才培养质量，为汽车行业输送更高质量的毕业生。

## 二、申报与实施流程

### 【申报流程】：

根据本实施方案指南→院校提交申报材料→教育培训评价组织审核→签订教育部1+X证书制度汽车专业领域试点院校培训站考核站建设协议书→院校提交遴选审核表→院校完善 1+X 项目建设条件→教育培训评价组织审核→签发协议正式生效通知→ 正式实施 1+X 项目。

### 【实施阶段】：

第一阶段：站点建设、师资培训、培训方案开发

第二阶段：配合建立质量管理体系，严把证书标准

第三阶段：推进“1”和“X”的有机衔接，严把人才质量

第四阶段：实施阶段总结，呈现项目成果

项目建设执行主体：

**指导方：**教育培训评价组织（北京中车行高新技术有限公司，以下简称“指导方”）

**执行方：**院校 1+X 办公室（校方、企业培训机构，以下简称“执行方”）

### 三、阶段执行内容

#### 第一阶段：站点建设、师资培训、培训方案开发

1. 指导方明确执行方意愿及目标，指导建立 1+X 试点办公室，确定责任清晰的组织架构，确保项目良好运行。
2. 指导方对项目运营管理标准、项目前期筹备、运行工作进行评价与指导。
3. 执行方填写 1+X 证书制度试点工作方案（申报表）（附件 1）。
4. 执行方填写对照《汽车运用与维修（含智能新能源汽车）专业培训、考核站设备与工具清单》，撰写汽车运用与维修（含智能新能源汽车）专业培训、考核站设备与工具一栏表，自查条件是否符合并加以完善。
5. 执行方主动积极配合指导方提供的技术交流和培训，确保项目建设参与教师足够时间参加培训认证确保培训、考证使用的各项基础保障工作。
6. 采用指导方开发的国家职业技能等级标准中 60%标准的基础上，依据指导方的开发准则，指导方指导执行方结合自身及合作企业的条件情况开发 40%校企标准，经指导方审定后，用于执行方实施职业技能等级证书培训与考核。

#### 第二阶段 [汽车领域 1+X 师资培训]

校企 1+X 培训师资要求：校企 1+X 培训师资同时具备以下条件。

1. 担任培训初级、中级、高级的培训师，应具有本职业相应等级及以上职业技能等级证书；

2. 具备汽车及相关专业高等以上学历（含同等学历）或国家中级（高级工）以上专业职业资格或技能水平认证或取得中职以上教师资格证，同时具有实际汽车专业领域从业经验 3 年以上；

3. 持有教育培训评价组织职业技能等级标准专家委员会颁发的师资证书。

**【校企 1+X 培训师资应完成以下培训认证课程】：**

一、汽车专业 1+X 培训师资手册

二、试点院校申报指南

- ☐1. 培训点院校申报条件
- ☐2. 考核点院校申报条件
- ☐3. 培训考核院校设备表

三、实训指导培训指南

- ☐1. 实训指导师资能力培训
- ☐2. 能力本位培训模式应用
- ☐3. 培训评价中心技术支持

四、实训培训计划与考核指南

- ☐1. 汽车职业技能知识点标准
- ☐2. 实训任务计划表指导准则
- ☐3. 实训任务考核表设计准则
- ☐4. 实训任务报告表指导准则

五、考核题库开发指南

**第三阶段：配合建立质量管理体系，严把证书标准**

1. 执行方严格配合建立质量管理体系，接受指导方质量管理考察。

2. 重点针对顶岗实习前学生进行培训，注重职业技能等级标准的

思想导入和相应的强化技能课程，使一定比例学生或社会学员在技能和素养上达到 1+X 认证的标准，为通过考核的学生或社会学员发放证书，提升行业企业对证书的认可度。

3. 完善以上阶段各项工作，稳步推进，总结经验、完善机制、防控风险。

#### **第四阶段：推进“1”和“X”的有机衔接，严把人才质量**

1. 重点是将学历教育与职业培训相结合；证书培训、考核与专业建设、课程建设、教师队伍建设相结合，推进“1”和“X”的有机衔接，促进书证融通，规范培养培训过程，提升职业教育质量和学生就业能力。

2. 将职业技能等级标准导入课程体系，完善现有课程体系和课程标准。

3. 执行方针对已实施的教学计划情况与职业技能等级标准进行有效对接与融合指导方对实施过程中出现的问题进行师资进阶培训。

4. 形成指导方、执行方教师的培养体系同步一体化，保持技术标准及时更新。

### **第五阶段：实施阶段总结，呈现项目成果**

1. 总结前四个阶段实施模块的成果，拓展新模块建设，形成全模块的培训考核能力。

2. 重点是学校要结合职业技能等级证书培训要求和相关专业建设，改善实训条件，盘活教学资源，提高培训能力，积极开展高质量培训，在面向本校学生开展培训的同时，为社会成员提供培训服务。

3. 引导企业积极参与项目建设，进一步拓展校企合作渠道，提升学生或社会学员就业质量。

4. 指导方与执行方双方共同努力建立“双师型”教师培养培训基地，培训高水平、结构化教师教学团队，在职业技能等级标准基础上推进分工协作的模块化教学模式。

5. 指导方促进执行方的校企合作，实施能力本位培训模式，形成模块化职业技能教学体系；结合“现代学徒制”试点经验；促进书证融通、产教融合；实现三对接：[专业设置与产业需求对接]、[课程内容与职业标准对接]、[教学过程与生产过程对接]。

6. 指导方与执行方共同努力建设示范性职业教育 1+X 证书制度平台。

## 四、项目管理与责任

为保证 1+X 项目建设的高质量运行，明确项目的管理与责任，成立【1+X 办公室】。【1+X 办公室】常规工作接受指导方管理与督导。

【1+X 办公室】设办公室主任 1 名，由校级领导担任，对执行方 1+X 项目工作负主责；设培训站站长 1 名，考核站站长 1 名，办公室成员若干名，协调完成教务、教学、实操、认证等工作。

【1+X 办公室】职能：

1. 【1+X 办公室】是项目管理与责任的主体，严格执行项目建设标准、对项目活动合理安排、按计划跟踪检查进度，出现偏差及时调整资源或工作任务，以保证项目的进度实现。

2. 【1+X 办公室】应按标准收集、传递相关信息，按标准做好与培训评价组织沟通，规范运行，按时信息传输和定期进度报告。

3. 【1+X 办公室】应积极开展师资培训，争取汽车领域师资全员认证达标。

4. 【1+X 办公室】应积极改进培训质量反馈问题，提升培训达标率，协助严格考试。

5. 【1+X 办公室】不得舞弊、提供虚假材料导致影响证书质量，指导方有权依规取消本次培训、考核资格，并有权取消受影响的证书，整改不到位停止试点资格；情节严重的，对当事人按照教育考试规定追究法律责任。



**附件：**

附件1:教育部 1+X 证书制度试点学校汽车专业领域申报表

附件2:1+X证书制度汽车专业领域试点院校培训站考核站建设协议书

附件3:汽车专业 1+X 证书制度廉政协议

**政策文件号：**

1. 《国家职业教育改革实施方案》（国发[2019]4 号）
2. 教育部等四部门印发《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书制度试点方案》（教职成[2019]6 号）
3. 《关于确认参与 1+X 证书制度试点的首批职业教育培训评价组织及职业技能等级证书的通知》教职所〔2019〕89 号
4. 《落实关于做好首批 1+X 证书制度试点工作通知》（教职成司函[2019]36 号）
5. 《汽车运用与维修/智能新能源汽车职业技能等级证书有关试点事项说明》
6. 《汽车运用与维修(含智能新能源汽车)专业培训、考核站设备与工具清单》

我们会对贵单位的需求进行备案，有进一步的动向我们会通过邮箱及时通知贵单位。

**一、汽车专业领域职业技能等级证书试点提交的申请材料：**

1. 打印纸质材料装订成册，一式四份，签字盖章。
2. 电子文档的 Doc 和 Pdf 文档，用学校官方校办邮箱发送至中车行秘书处邮箱【[zmh@zch713.com](mailto:zmh@zch713.com)】

**二、已经提交过申报材料的院校根据本次会议精神结合院校实际情况修订，特别写清楚可以试点启动的模块申报材料。**

**三、纸质材料快递邮寄地址：**

**北京市昌平区天通中苑 51 号三层 313-314**

**北京中车行高新技术有限公司（1+X 秘书处办公室）**

**收件人：张辉**

**联系电话：13911781832**